

(別紙⑰) + 交付申請時及び交付決定時の書面写しで提出可

実績報告書類 目次

必要に応じて、項目を追加または削除して作成してください

		交付申請時及び交付決定時の書面写しで可 (申請時から変更の無い場合に限る)	
1	様式第10-①、様式第10-② 実績報告書	必須	
1-1	内容変更等理由書(軽微な変更)および添付資料	必要に応じ	
2	別紙⑱ 実績金額整理表	必須	
3	補助事業に要する経費と補助対象経費に差異がある場合にその差額が分かる資料	必要に応じ	
	補助対象外費用の内訳	必要に応じ	
4	役割分担を示す体制表	協同申請の場合必須	
5	別紙⑳ 補助事業に要した経費等の内訳について		
I	別紙㉑ 遂行経緯書	必須	
II	別紙㉒ 補助事業方式の仕様確認表	必須	
III	別紙④-1、④-2 見積額比較表	必須	
	発注先選定理由書の写し	必要に応じ	○
IV	【様式第16】取得財産等管理台帳	必須	
	減価償却資産の耐用年数等に関する省令の別表第一または第二	必須	
V-A	仕様書、竣工図	必須	○ ・製品カタログ ・システム構成機器の仕様書 ・システムフロー図 ・全体配置図 ・子局側装置設置一覧表等
V-B	見積関係	—	
	概算見積依頼書・概算見積書 別紙④ 実施見積依頼書・実施見積書	必須 必須	○
V-C	契約関係	—	
	契約書	必須	
	注文書・注文請書 別紙④-5 実施体制表	必須 必須	
V-D	納品・検収関係	—	
	補助事業方式設備の写真	必須	
	機能確認・試験調整報告書	必須	
	納品書 検収書	必須 必須	
V-E	支払関係	—	
	請求書 振込受付書	必須 必須	
V-F	【様式第1】交付申請書と【様式第2-①、様式第2-②】実施計画書の写し	必須	○
V-G	【様式第3-①、様式第3-②】交付決定通知書の写し	必須	○
V-H	役員名簿	必須	○
V-I	【様式第5-①、様式第5-②】計画変更等承認申請書及び計画変更等承認結果通知書の写し	必要に応じ	
V-J	リース等に関する必要書類	必要に応じ	
V-K	その他、必要な追加書類	必要に応じ	
	中小企業者『みなし大企業を除く』の申請確認書、及び添付書類(写し)	必須	○
	中小企業等経営強化法に基づく認定事業者等、各種表明書及び証明書面(写し)	該当する場合は必須	○
VI	実績報告書チェックリスト	必須	